**2018年5月深圳市招聘常设岗位教师考生服务系统网上报名操作说明**

2018年5月深圳市招聘常设岗位教师公告已经发布，报考时间：2018年5月7日10:00至5月11日17:00。2018年5月24日16:00至5月26日17:00登录深圳市考试院网站打印准考证。笔试内容为教育政策法规、教育基础理论、教师职业素养和教学实施要求。笔试时间统一安排在2018年5月27日(周日)。

一、网上报名地址

登录深圳市考试院网站(www.testcenter.gov.cn)深圳市人事考试考生服务系统(以下简称考生服务系统)进行网上报名。网上报名浏览器推荐使用IE8及以上版本、Mozilla Firefox、Google Chrome。

二、网上报名操作步骤

1.查询招考岗位。

报考者认真了解基本的政策和要求，仔细阅读《招聘公告》，结合自身条件，慎重选择适合自己的招考岗位。

2.实名注册账号。

为防范冒用他人身份恶意注册、使用虚假身份信息报考等情况发生，考生服务系统已接入深圳市人力资源和社会保障局社会统一用户基础平台(以下简称统一用户平台)，通过联网银行信息核验平台对考生进行实名认证。具体注册操作见附件5《深圳市人事考试考生服务系统注册指南》。

报考者须凭已注册的统一用户平台账号方可登录考生服务系统进行报名。原已注册的考生服务系统账号失效，不再使用。

报考者如已注册有统一用户平台账号，请在考生服务系统登录页面直接输入该账号用户名、密码和验证码登录;如没有统一用户平台账号，请在考生服务系统登录页面点击“立即注册”，在跳转的链接页面进行注册(建议从即日起先进行注册，无需等到考试报名开始)。

3.使用统一用户平台账号登录考生服务系统。

报考者使用已注册的统一用户平台账号和密码登录考生服务系统，进入“当前考试”栏目，选择“深圳市市(区)属公办中小学2018年5月公开招聘常设岗位教师考试”，点击“进入报名”进入阅读诚信承诺书页面，阅读完毕后勾选“同意”并点击“下一步”，进入报名信息填报页面。

4.上传照片和填写报名信息。

报考者上传个人照片，然后对照填写说明逐项认真、如实填写报名信息，填写完毕检查无误后点击“保存并进入下一步”，进入选报岗位页面。

5.选择报考岗位并进行确认。

报考者点击“选择岗位”选择所报考的岗位，选择岗位并检查无误后，可点击“暂存岗位”将自己选择的岗位暂存，或点击“下一步”根据提示进行岗位确认。请注意：

(1)每人只能选择一个岗位报考(含同日举行的我市市属、区属事业单位常设岗位工作人员招聘的岗位)。报考者可先浏览《招考公告》附件的岗位表选定所需报考的岗位，再在选择岗位页面中录入“岗位编号”查询并选择所需报考的岗位。

(2)在岗位暂存且报名时间未截止的情况下，报考人员可修改报名信息和报考岗位(姓名、性别、身份证号、手机号码不可修改)。修改操作为：点击“我的考试”，点击“深圳市市(区)属公办中小学2018年5月公开招聘常设岗位教师考试”，在操作列表中点击“修改报名”，进入个人信息填报页面，可在此修改个人填报信息并点击“保存并进入下一步”。

(3)“暂存岗位”仅仅是将所选报考岗位暂存，并未进行岗位确认。报考人员应尽早完成岗位确认，未在规定的时间内提交确认岗位的，视为自动放弃报名。

(4)一旦完成报考岗位确认，无论报名时间是否截止，均不能修改报名信息和岗位信息，请务必谨慎选择报考岗位。

6.打印报名表。

报考者成功报名后，须于2018年5月7日10:00至5月11日17:00期间点击“我的考试”，点击“深圳市市(区)属公办中小学2018年5月公开招聘常设岗位教师考试”，在操作列表中点击“打印报名表”进行打印。

7.打印准考证。

准考证将于2018年5月24日16:00至5月26日17:00开放打印。报考者成功报名，在准考证开放打印期间，点击“我的考试”，点击“深圳市市(区)属公办中小学2018年5月公开招聘常设岗位教师考试”,在操作列表中点击“打印准考证”进行打印。参加考试前，报考者应仔细核对准考证信息、阅读相关注意事项。

三、其他事项

1.查看已报考人数。

2018年5月9日将公布一次无人报考的岗位(如没有无人报考岗位，报名期间将不公布)，5月14日将公布各岗位的最终报名人数。

2.注册时系统提示“人员姓名或证件名或证件号与银行登记不匹配”该怎么办?

(1)请核对填写信息是否准确无误。

(2)若信息无误的情况下仍无法通过验证，可能由于用户在该银行窗口预留手机号码变更或其他原因，建议用户更换银行卡重试。

(3)若无其他银行卡，可到已有银行卡发卡行窗口核实或变更个人信息后再行注册。

(4)若到银行窗口变更信息后仍无法注册成功，请及时向深圳市考试院反映(电话：0755-88100099，邮箱：ksykwb@szhrss.gov.cn)，我们将尽快处理并回复。

3.姓名有生僻字，怎么办?

姓名中的生僻字处理方式需与银行留存信息保持一致。

4.注册信息如何修改?

(1)修改姓名。请凭相关证明先到银行申请修改，修改成功后，在考生服务系统登录页面点击“用户信息维护”进行修改。

(2)修改手机号码。

①考生须先到银行申请修改并修改成功;

②使用深圳金融社保卡注册的考生，可以通过金融社保自助终端或在考生服务系统登录页面点击“用户信息维护”进行修改;其他考生，则须在考生服务系统登录页面点击“用户信息维护”进行修改。

5.忘了用户名或密码且注册时填写的手机号码又停用，导致无法找回用户名或密码，怎么办?

(1)须先到银行申请并完成手机号码修改。

(2)忘记用户名的：

①在考生服务系统登录页面点击“忘记用户名?”，进入找回用户名页面，根据页面上方的流程，填写所需信息，进入“验证手机校验码”页面后，点击“手机号已停用?”，进入更换手机号页面，根据提示填写信息并提交后完成手机号更换;

②返回考生服务系统登录页面点击“忘记用户名?”，进入找回用户名页面，根据页面上方的流程，填写所需信息，完成手机校验码验证即可找回用户名。

(3)忘记密码的：

①在考生服务系统登录页面点击“忘记密码?”，进入找回密码页面，根据页面上方的流程，填写所需信息，进入“验证手机校验码”页面后，点击“手机号已停用?”，进入更换手机号页面，根据提示填写信息并提交后完成手机号更换;

②返回考生服务系统登录页面点击“忘记密码?”，进入找回密码页面，根据页面上方的流程，填写所需信息，完成手机校验码验证及重置密码即可。

6.咨询方式。

咨询考生服务系统使用、报名信息填写及考务工作安排等，请拨打深圳市考试院电话：0755-88100099(受理咨询时间：2018年5月7日至5月11日的工作日9：00-12:00，14:00-18:00。因咨询的人数众多，如遇咨询电话打不进的情况，请将详细情况电邮至ksykwb@szhrss.gov.cn进行反映)。以上电话及电邮不受理涉及招考政策的咨询。